



Allegato A - Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione dell'anno 2023

Il bilancio di previsione dell'anno 2023 è stato redatto sulla base delle indicazioni del regolamento di amministrazione, contabilità e attività contrattuale, quale approvato nell'anno 2013 da questo Ordine. Esso è composto pertanto da:

- A. preventivo finanziario gestionale;
 - B. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
 - C. preventivo economico;
- e dai relativi allegati:
- a. relazione del Tesoriere;
 - b. relazione del Collegio dei Revisori;
 - c. la tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto.

A. PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale è stato redatto nella forma mista di competenza e di cassa. Nella redazione del preventivo finanziario ci si è attenuti al rispetto dei principi contabili del Regolamento di Amministrazione e contabilità con particolare attenzione al principio della prudenza, secondo il quale devono essere imputate solo le risorse che saranno ragionevolmente disponibili nel periodo oggetto del bilancio.

Analizziamo ora le principali voci di entrata e di uscita:

ENTRATE

Le prime voci delle entrate sono costituite dall'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2022 per € 402.109,05, e dall'avanzo di cassa presunto alla stessa data per € 397.609,05, come risultano dalla tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto. Le suddette voci sono riportate a titolo di memoria e non entrano nel computo delle entrate.

Titolo I - Entrate correnti

Entrate contributive a carico degli iscritti:

Le entrate contributive a carico degli iscritti rappresentano la principale fonte di entrata dell'Ente. La previsione delle entrate contributive a carico degli iscritti per l'anno 2023 è pari ad € 497.450,00 stimate su un numero pari a circa 5455 iscritti al 01.01.2023 e su circa 50 nuove iscrizioni. Per quanto riguarda le nuove iscrizioni, anche per l'anno 2023, è stato deciso di esentare dal pagamento della quota di prima iscrizione i neo laureati della sessione ottobre/novembre 2023. Con riferimento alla gestione di cassa, l'Ordine prevede di incassare entro la fine dell'anno 2023 il 90% delle quote relative all'anno 2023 e di recuperare il 90% di quelle relative agli anni precedenti.

Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali:

L'Ordine ha stabilito che i corsi di formazione e aggiornamento professionale riservati ai propri iscritti siano a titolo gratuito.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni:

Anche per questa sezione di spesa, non sono previste entrate, in quanto l'Ordine ha deciso già a partire dall'anno 2013, che il rilascio di tessere e certificati sia effettuato a titolo gratuito.

Redditi e proventi patrimoniali:

Gli interessi attivi previsti sono pari ad € 20,00; la modesta entità di tale introito è dovuta all'andamento attuale e prospettico dei tassi di interesse, ormai prossimo allo zero.

Poste correttive e compensative di uscite correnti:

Ammontano ad € 3.000,00 e si riferiscono ad eventuali rettifiche di voci di spesa.



Titolo II - Entrate in conto capitale

In attuazione a quanto previsto dal PNRR per l'adeguamento dell'utilizzo delle Piattaforme Nazionali di Identità Digitale - SPID e CIE, è stata presentata la domanda di ammissione ai fondi europei per un contributo a fondo perduto di € 14.000,00, che verrà liquidato entro l'anno 2023 a seguito di rendicontazione delle spese sostenute per l'adeguamento dei servizi.

Titolo III - Entrate per partite di giro

Sono state preventivate entrate derivanti da ritenute previdenziali, erariali e altre partite di giro per un totale di € 95.000,00.

USCITE

Titolo I - Uscite correnti

Uscite per gli organi dell'ente:

Ammontano complessivamente ad € 84.000,00 e comprendono i gettoni per le riunioni degli Organi Direttivi, i rimborsi delle spese, le indennità di carica, le assicurazioni nonché gli oneri previdenziali e le imposte (Irap) direttamente collegati ai singoli capitoli di spesa.

Le indennità relative all'attività degli Organi direttivi sono state individuate nella misura di € 6.000,00 per il Presidente ed € 3.000,00 ciascuno per il tesoriere, il vicepresidente ed il segretario, nonché di € 1.500,00 per il Presidente della Commissione Albo; il tutto oltre ad ogni onere fiscale e tributario che sarà a carico dell'Ordine.

Oneri per il personale in attività di servizio:

Sono preventivati in € 91.500,00 e tengono conto di una dotazione organica di 2 dipendenti a tempo pieno e indeterminato, inquadrati a livello B1 e B2.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi:

Sono stimate in complessivi € 102.000,00.

Si riferiscono a:

- Acquisto di libri e riviste: in questa voce è stata inserito il rinnovo dell'abbonamento di una rivista scientifica online, usufruibile dagli iscritti;
- spese di manutenzione e di noleggio delle apparecchiature;
- consulenze legali, anche in merito alle cause promosse dagli iscritti sospesi;
- servizi amministrativi attinenti la regolare tenuta delle scritture contabili dell'Ordine e la redazione dei bilanci;
- servizi informatici necessari per il funzionamento delle apparecchiature informatiche;
- altri servizi relativi all'amministrazione dei dipendenti dell'Ordine per la redazione delle buste paga, oltre alle nomine per normativa del Responsabile per la Sicurezza negli ambienti di lavoro e del Responsabile GDPR.

Uscite per funzionamento uffici:

Ammontano a € 46.100,00 e si riferiscono alle consuete spese di funzionamento della sede, quali affitto e utenze. Sono state determinate in funzione dell'andamento storico dei singoli capitoli di spesa, considerando gli aumenti dei canoni di locazione per l'adeguamento ISTAT e le nuove tariffe applicate per le utenze di acqua, luce e gas.

Uscite per prestazioni istituzionali:

Sono preventivate per un totale di € 161.500,00; includono l'attività formativa a favore degli iscritti, le quote spettanti alla Federazione Nazionale, che già dall'anno 2022 hanno inciso notevolmente nella gestione economica e finanziaria dell'ente, l'implementazione dei servizi online dedicati agli iscritti tramite la nuova

piattaforma nel sito internet, le quote dovute al Coordinamento OPI Veneto, nonché la fornitura gratuita delle caselle Pec agli iscritti all'Albo.

Oneri tributari:

Si prevede una spesa di € 1.200,00 per l'imposta di registrazione del contratto di affitto, le tasse di asporto rifiuti e altri tributi minori, mentre le imposte ed i contributi relativi agli stipendi ed ai compensi ed ai rimborsi dei consiglieri e dei revisori sono imputati ai capitoli di spesa relativi.

Uscite non classificabili in altre voci:

Riguardano lo stanziamento del fondo spese impreviste per € 24.000,00 come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per un importo non superiore al 5% del totale delle uscite correnti previste.

Accantonamento al trattamento di fine rapporto:

Lo stanziamento ammonta ad 4.500,00, stimato con riferimento al C.C.N.L. vigente.

Titolo II - Uscite in conto capitale

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche:

E' stata stanziata una spesa per € 20.000,00 in previsione della sostituzione di apparecchiature informatiche e per la continuazione della digitalizzazione dell'archivio storico cartaceo.

Titolo III - Uscite per partite di giro

Sono correlate alla corrispondente voce di entrate e si riferiscono principalmente al pagamento all'Erario ed all'INPS delle relative ritenute operate, inclusa l'Iva dello Split Payment.

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E DELL'AVANZO DI CASSA 2022

Il bilancio preventivo di competenza prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accumulato negli anni precedenti per € 20.330,00, comunque compatibile con l'ammontare previsto alla data del 31.12.2022 di € 402.109,05, di cui vincolati € 16.480,41.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è riferito alla copertura delle spese in conto capitale e a spese correnti non aventi carattere di ripetitività.

Il Bilancio preventivo di cassa prevede ugualmente un utilizzo del fondo cassa precedente per € 15.830,00 comunque compatibile con l'avanzo di cassa presunto al 31.12.2022 di € 397.609,05.

B. QUADRO GENERALE DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale, in modo da esporre sinteticamente gli importi relativi alle entrate e alle uscite, così come previsto dal regolamento di contabilità.

C. PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, così come previsto dal regolamento di contabilità all'art.9.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

Nel rispetto dell'art. 12 del regolamento di contabilità si informa che la pianta organica del personale è composta da una unità di livello B1; una unità di livello B2 ;da una unità di livello C1 e che la dotazione organica al 31.12.2022 è di N. 1 unità di livello B1 e 1 unità di livello B2.



Pianta organica			
Posizione	Posti in organico	Posti ricoperti	Posti vacanti
C1	1	0	1
B2	1	1	0
B1	1	1	0

Il Tesoriere

Nadia Cavalli

