

ALLEGATO A - RELAZIONE DEL TESORIERE

Cari Colleghi e Colleghe, Vi propongo questa breve relazione al fine di meglio comprendere il Bilancio di Previsione per l'anno 2025

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

Per la predisposizione del Bilancio di Previsione 2025, in un'ottica di oculata gestione e contenimento dei costi, sono state analizzate in dettaglio le diverse voci di spesa che L'Ordine prevede di sostenere, nel corso dell'anno, per la gestione dell'attività dell'Ente.

Vi espongo nel dettaglio il **Bilancio di Previsione anno 2025** che si compone del:

- **Preventivo finanziario distinto in Entrate e Uscite**
- **Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria**
- **Preventivo Economico**

Costituiscono allegati del bilancio di previsione, oltre alla presente relazione:

- **La relazione del Collegio dei Revisori**
- **La tabella dimostrativa dell'avanzo di amministrazione presunto**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario gestionale si suddivide in titoli, categorie e capitoli e si sviluppa in termini di previsioni di competenza e di previsioni di cassa. Nella redazione del Preventivo Finanziario ci si è attenuti al rispetto dei principi contabili del Regolamento di Amministrazione e contabilità.

ENTRATE

Le prime voci delle entrate sono costituite dall'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024 per **€ 468.465,11** e dall'avanzo di cassa presunto sempre alla stessa data per **€ 472.965,11**. Tali importi sono dati indicativi che vengono contabilmente riportati nello schema di bilancio ma non sono inclusi nelle voci che andremo ora ad analizzare.

Totale ENTRATE CORRENTI € **515.600,00**

sono costituite nel dettaglio da :

Entrate correnti a carico degli iscritti € **500.600,00**

- | | | |
|-------------------------|--------------|--|
| 1. Quote iscrizioni | € 494.100,00 | sono stati individuati circa 5490 iscritti per l'anno 2025 mantenendo la quota di iscrizione ad € 90,00; |
| 2. Quote nuovi iscritti | € 4.500,00 | abbiamo conteggiato circa 50 nuove iscrizioni ad € 90,00 in quanto si ipotizza di esentare anche per l'anno 2025 i neo laureati della sessione autunnale al pagamento della quota di iscrizione; |
| 3. Tasse iscrizioni | € 2.000,00 | circa 100 nuove iscrizioni ad € 20,00 |

Redditi e proventi patrimoniali (interessi attivi) € **13.000,00**

Sono rappresentanti da interessi attivi sulle giacenze liquide del conto corrente di tesoreria ; il periodo favorevole nell'andamento dei mercati finanziari ci permette di usufruire di una liquidazione pari circa al 3% sulle somme a disposizione sulla base di clausole inserite nella convenzione di cassa stipulata anni fa con l'istituto di credito UNICREDIT.

Recuperi e rimborsi € 2.000,00

Si riferiscono a somme che si prevede di incassare a seguito recupero morosità di anni precedenti.

Con riferimento alla gestione di cassa l'Ordine prevede entro la fine dell'anno 2025 di incassare il 95% delle quote per l'anno 2025 e di recuperare il 98% di quelle relative agli anni precedenti

Partite di giro € 120.000,00

sono le somme che vengono inserite sia nelle entrate che nelle uscite e riguardano principalmente gli importi relativi agli oneri tributari fiscali e previdenziali.

Tale importo non influisce nel risultato finale dell'esercizio.

Il totale Generale delle Entrate risulta pari ad € 635.600,00

Si prevede di utilizzare l'avanzo di amministrazione degli anni precedenti per € 30.000,00 comunque compatibile con gli stanziamenti di bilancio come previsto dal Regolamento di Amministrazione dell'ente per sostenere spese in conto capitale o spese aventi natura a carattere non ripetitivo.

USCITE

Le uscite sono suddivise sempre in **CATEGORIE** e al loro interno ci sono in dettaglio i vari capitoli di spesa. Le categorie sono :

➤ USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE € 76.500,00

Riguardano le somme erogate agli Organi Direttivi dell'Ente quali gettoni di presenza, rimborsi spese, indennità di carica, coperture assicurative ecc.

➤ USCITE PER IL PERSONALE IN SERVIZIO € 93.500,00

Riguardano i costi del personale in servizio, attualmente pari ad n. 2 unità con contratto a tempo pieno e indeterminato , inquadrate con livello B1 e B2 ;

➤ USCITE PER ACQUISTO BENI E SERVIZI € 71.000,00

Sono rappresentante principalmente dai canoni di manutenzione di programmi software e attrezzature varie, nonché dalle collaborazioni con professionisti esterni a seconda delle necessità richieste per il funzionamento dell'Ordine ;

➤ USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI € 36.800,00

Comprendono le spese di locazione dell'immobile, le utenze e le normali spese di gestione per gli uffici dell'Ente.

➤ USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI € 235.900,00

Troviamo in questa categoria :

1. la programmazione di alcuni corsi per la formazione obbligatoria degli iscritti
2. il finanziamento per alcuni progetti di ricerca o eventi rivolti alla comunità:

3. alcuni premi in denaro a favore dei neo laureati;
 4. le quote spettanti alla Federazione Nazionale FNOPI ipotizzando che anche per l'anno 2025 rimanga invariata ad € 17,00 per iscritto al 01.01.2025 ;
 5. la fornitura di una casella Pec, obbligatoria per Legge per tutti i professionisti, che l'Ordine mette a disposizione gratuitamente agli iscritti ;
 6. la gestione Informatica dei servizi online messi a disposizione agli iscritti ;
- ONERI TRIBUTARI € 1.000,00
Si prevede una riduzione per le imposte e tasse (es. asporto rifiuti)

- USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI € 21.000,00

Riguarda esclusivamente il capitolo "Fondo spese impreviste" pari al 5% delle spese correnti , al netto del fondo stesso, come previsto dall'art. 7 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per l'eventuale integrazione dei capitoli di uscita in caso di stanziamenti insufficiente a causa di spese impreviste ;

- ACCANTONAMENTO AI TRAT. DI FINE RAPPORTO € 4.500,00

E' l'accantonamento del TFR dei dipendenti in forza calcolato sugli andamenti precedenti del capitolo;

- ACQUISTO IMMOBILIZ. TECNICHE € 5.400,00

La somma stanziata per l'acquisto di mobili e attrezzature varie si è notevolmente ridotta rispetto all'anno precedente in quanto la maggior parte delle immobilizzazioni tecniche sono già state rinnovate.

Le partite di giro corrispondono all'importo di € 120.000,00 come già visto nella parte delle entrate

Il totale Generale delle Uscite è pari ad € 665.600,00

La differenza tra il totale delle Entrate e il totale delle Uscite dà un disavanzo di amministrazione di € 30.000,00. che come esposto precedentemente, essendo ampiamente coperto dagli avanzi di amministrazione esistenti a bilancio relativi ad utili di esercizi precedenti, verrà utilizzato per finanziare le attività dell'anno in corso, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità .

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria riclassifica le voci del preventivo finanziario in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico riclassifica le voci del preventivo finanziario gestionale secondo il principio della competenza economica, come previsto dal Regolamento di amministrazione e contabilità contrattuale.

L'esito di tale rielaborazione produce un disavanzo economico di € 15.658,00 che come già esposto in precedenza risulta ampiamente coperto dagli avanzi di gestione degli anni precedenti.

TABELLA DIMOSTRATIVA DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

La tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto illustra il risultato presunto dell'esercizio 2024 ed è resa necessaria dal fatto che l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 è antecedente all'approvazione del rendiconto generale.

PIANTA ORGANICA E CONSISTENZA ORGANICA DEL PERSONALE

Come da art. 12 del Regolamento di contabilità, si informa che la pianta organica del personale è composta da :

- n. 1 unità di livello B1 a tempo pieno
- n. 1 unità di livello B2 a tempo pieno
- n. 1 unità di livello C1 a tempo pieno

e che la dotazione organica attuale è di **n. 2 unità di livello B1 e B2 a tempo pieno.**

Il Tesoriere

Nadia Cavalli

